



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
- **CÓDIGO del Programa de Formación:** 112005
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del centro comercio y servicios y mipymes de la región.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del centro comercio y servicios y mipymes de la región.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- **Duración de la Guía:** 72 Horas.

2. PRESENTACIÓN

El inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua



(leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas)

El SENA busca por medio de los cursos de inglés ofrecer al aprendiz la oportunidad de ampliar sus conocimientos sobre la segunda lengua enmarcado su formación profesional integral. Esto le permitirá ser competitivo y generar mejores oportunidades en su contexto laboral, social y profesional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **TEMARIO/TOPICS:**

Rutina y actividades de tiempo libre

Habilidades, posibilidades y permisos

Obligaciones

Hablar sobre diferentes actividades en cuanto a tiempo y el lugar

Describir acciones realizadas en el momento y a futuro

Tiempo pasado

Tiempo futuro

Comparativos y superlativos

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Reflexión inicial

¿Por qué crees que es importante interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en tu programa de formación? ¿En qué momento lo has necesitado?

3.2 Rutina y tiempo libre

Grabación de audio sobre su rutina y sus hobbies.

3.3 Habilidades y posibilidades

Describir todo lo que puede y no puede hacer personalmente y sobre los demás.



3.4 Obligaciones

Describir todo lo que tiene y no tiene que hacer personalmente y sobre los demás.

3.5 Eventos

Presenta un evento y describe la fecha, hora y lugar.

3.6 Describir imágenes y hablar de planes a futuro

Describir imágenes sobre actividades que están pasando en el momento. Realizar presentación sobre planes a futuro.

3.7 Tiempo pasado

**Cuenta lo que hizo ayer, las vacaciones pasadas y el fin de semana pasado.
Presentación sobre una figura pública que no esté viva/vivo y contar lo que hizo.**

3.8 Tiempo futuro

Escribe un texto sobre sus planes a futuro.

3.9 Compara objetos, lugares y personas

Realiza vídeo comparando lugares, objetos y personas.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Rutina y tiempo libre</p> <p>Grabación de audio sobre su rutina y sus hobbies.</p>	<p>Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.</p>	<p>Técnica: audio. Instrumento de evaluación: Rúbrica</p>
--	---	---



<p>Habilidades y posibilidades</p> <p>Describir todo lo que puede y no puede hacer personalmente y sobre los demás.</p> <p>Obligaciones</p> <p>Describir todo lo que tiene y no tiene que hacer personalmente y sobre los demás.</p> <p>Eventos</p> <p>Presenta un evento y describe la fecha, hora y lugar.</p> <p>Describir imágenes y hablar de planes a futuro</p> <p>Describir imágenes sobre actividades que están pasando en el momento. Realizar presentación sobre planes a futuro.</p> <p>Tiempo pasado</p> <p>Cuenta lo que hizo ayer, las vacaciones pasadas y el fin de semana pasado. Presentación sobre una figura pública que no esté viva/vivo y contar lo que hizo.</p> <p>Tiempo futuro</p> <p>Escribe un texto sobre sus planes a futuro.</p> <p>Compara objetos, lugares y</p>	<p>Comprende narraciones cortas orales y escritas sobre las características e información personal de alguien más.</p> <p>Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.</p> <p>Comprende vocabulario cotidiano de su contexto diario.</p> <p>Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso diario cotidiano.</p> <p>Comprende narraciones cortas orales y escritas sobre las características e información personal de alguien más.</p> <p>Comprende narraciones cortas orales y escritas sobre las características e información personal de alguien más.</p>	<p>Técnica: observación directa. Instrumento de evaluación: Rubrica</p> <p>Técnica: observación directa. Instrumento de evaluación: Rubrica</p> <p>Técnica: presentación. Instrumento de evaluación: Rubrica.</p> <p>Técnica: observación directa. Instrumento de evaluación: Rubrica</p> <p>Técnica: presentación. Instrumento de evaluación: Rubrica.</p> <p>Técnica: valoración.</p>
---	---	--



<p>personas</p> <p>Realiza video comparando lugares, objetos y personas.</p>	<p>Comprende vocabulario cotidiano de su contexto diario.</p>	<p>Instrumento de evaluación: Rubrica.</p> <p>Técnica: video. Instrumento de evaluación: Rubrica.</p>
--	---	--



--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Commands for the english class:

How do you say in English? How do you spell.....?

How do you pronounce.....?

Speak – Listen – Read – Write Open – Close

Repeat please!

I don't understand May I use your? May I go to the?

Notebook – sharpener – eraser – pen – pencil – mechanical pencil – leads – book – guides – ruler – marker – white out – colors.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

<http://www.youtube.com/watch?v=tXcLh2HQOYQ> conversación de presentación.

<http://www.youtube.com/watch?v=75p-N9YKqNo> Alfabeto.

<https://www.vocabulary.cl/Basic/Professions.htm> Ocupaciones.

<http://www.youtube.com/watch?v=Z6cvRmyEUKc> Nacionalidades

<http://www.youtube.com/watch?v=e0dJWfQHF8Y> Números

<http://www.youtube.com/watch?v=8g-Z8rRfiG4> Posesivos

<http://www.youtube.com/watch?v=vueyyL3lYr8> This/that/ these/those

<https://www.youtube.com/watch?v=vXmKsSnROjQ> There is/There are

<https://games4esl.com/list-of-colors-in-english/> Colors

<https://www.youtube.com/watch?v=LsToHh0diH4> Articles

<http://www.youtube.com/watch?v=ub62GCUMZZo> Tiempo (reloj)



<http://www.youtube.com/watch?v=-4s-ut7N0jQ> months

<https://www.englishclub.com/vocabulary/time-days-of-week.htm> days

<https://www.youtube.com/watch?v=BI1Syz9I2n0> Plurals

<https://www.youtube.com/watch?v=hoyhPZDp3dE&t=24s> Free time

activities and hobbies

<https://www.youtube.com/watch?v=fiXs8xQgmmU&t=10s> How to talk

about yourself https://www.youtube.com/watch?v=r8Hv3GOv_b0

was/were <https://www.youtube.com/watch?v=H7uJ2Pqu21U> Present

progressive <https://www.youtube.com/watch?v=m0kTGL6Flzg>

Presente simple <https://www.youtube.com/watch?v=WcXgZvTUQ9M>

Contables and uncotables

<https://www.youtube.com/watch?v=wLuNOWXw96c> Past simple

https://www.youtube.com/watch?v=vFQIDu_7XmY Futuro will

https://www.youtube.com/watch?v=0_-8yPyCDHI Futueo going to

https://www.youtube.com/watch?v=6ATj9Do_RL8 Present perfect

<https://www.youtube.com/watch?v=PDtUTAwMGDQ> Zero conditional

<https://www.youtube.com/watch?v=hT5PWuuxaKM> First conditional

<https://www.youtube.com/watch?v=61Oou-WbGfQ> Second

conditional

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nathalia Agudelo	INSTRUCTOR	COMERCIO Y SERVICIOS.	Febrero de 2023



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Valentina Mojica Pérez	INSTRUCTOR	COMERCIO Y SERVICIOS	Febrero 2023	Modificación de actividades.